

別表

監理費表

金額は、技能実習生1人当たり費用（目安）です。

技能実習生講習費

単位:円

監理費の種類	金額	内容
講習費	125,000	入国前講習費用、入国後講習費用 施設使用料、講師及び通訳人費用、教材費、移動交通費 技能実習生宿泊諸経費、その他
	60,000	技能実習生に支給する手当
	9,000	健康診断費
	10,000	受入初期事務費
合計	204,000	

上記の費用は、技能実習生の入国月にご請求いたします。

毎月の監理費

監理費の種類	金額	内容
職業紹介費	5,000	募集・選抜に要する費用、その他の費用
	5,000	外国送出機関へ支払う費用
監査指導費	10,000	監査・訪問指導に要する費用、その他の費用
その他諸経費	12,500	実習実施者及び技能実習生に対する相談、支援に要する費用 監理事業の実施に要する費用（人件費・事務所経費等）
合計	32,500	

上記の費用は、3年間に掛かる費用を月割りにした金額です。

上記の費用は、毎月ご請求いたします。

※ 技能実習生の渡航費及び帰国に要する費用は実費となります。

※ 費用については、適切に清算し実費を徴収します。